为了规范我院临床试验汇款及发票开具流程，特此说明:

1. 临床试验协议经费由机构办公室统一管理；
2. 汇款时务必注明: GCP+项目+PI+第几笔款；
3. [汇款后请将入账通知单、银行打款凭证发送至](mailto:汇款后请将入账通知发送shulanlcsy@163.com%20)2qi.jiang@shulan.com邮箱同时抄送给shulanGCP@163.com邮箱；
4. 一般在收到临床试验每笔研究费用及入账通知单后的十五个工作日内，出具同等面值正式发票。开具发票后机构老师会在CRC/CRA群内通知领票时间；
5. 以下为机构入账通知模板。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **机构入账通知** | | | | |
| **树兰（杭州）医院药物临床试验机构：** | | | | |
| **以下为临床试验项目研究费用汇款信息，请办理入账并开具发票。** | | | | |
| 汇款时间 | 年 月 日 | 汇款金额 | 元 | |
| 项目名称（**PI）** |  | 财务摘要 | 合同签署后勾选项：  主合同：【第（ ）笔款】  SMO管理：【第（ ）笔款】 | |
| 汇  款  单  位 | 名 称：  纳税人识别码：  地 址、电 话：  开户行及账号： | | | 增值税  专票（ ）普票（ ） |
| 此处黏贴付款回单 | | | | |